

ADMINISTRATIVO/A PARA GESTION DE GARANTIAS - SECTOR TECNOLOGICO -



Grupo Solitium

★★★★☆ 4,1 (48)

📍 Madrid ([Madrid](#))

🏠 Presencial

💶 Salario no disponible

📅 Experiencia mínima: Al menos 2 años

📄 Contrato indefinido, jornada completa

Publicada [Hace 1m](#) · Publicada de nuevo

Requisitos

Estudios mínimos

Ciclo Formativo Grado Superior - Administración y Gestión

Experiencia mínima

Al menos 2 años

Imprescindible residente en

Provincia Puesto Vacante

Idiomas requeridos

Inglés - Intermedio

Conocimientos necesarios

🔍 Garantía

🔍 Documentación Técnica

🔍 Administrativo

🔍 Gestión

Sector

Servicios y tecnología de la información

Requisitos mínimos

GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACION

Descripción

¿Te apasiona la organización y el trabajo metódico?

En Grupo Solitium, compañía tecnológica líder en soluciones Printing & IT, buscamos un/a Administrativo/a con Grado Superior en Administración para gestionar las garantías de nuestros productos. Si eres una persona rigurosa, resolutiva y con atención al detalle, este puesto es para ti.

Grupo Solitium está comprometido con la igualdad entre hombres y mujeres.

¿Qué harás en tu día a día?

- Gestionarás un alto volumen de solicitudes de garantía de equipos tecnológicos.
- Analizarás datos técnicos (números de serie, referencias) para validar garantías.
- Mantendrás contacto directo con fabricantes y proveedores para seguimiento de incidencias.
- Registrarás y controlarás procesos en Navision.
- Elaborarás informes y seguimiento en Excel.
- Revisarás documentación técnica en inglés.

Lo que buscamos en ti:

Formación: Grado Superior en Administración o similar.

Conocimientos:

Manejo de Excel.
Inglés, nivel medio..

Competencias:

Persona metódica, organizada y rápida en la gestión.
Capacidad para trabajar con gran volumen de tareas repetitivas sin perder calidad.
Orientación al detalle y capacidad analítica.

¿Qué ofrecemos?

- Contrato estable en una empresa tecnológica consolidada.
- Horario: L-J 08:00 a 17:30: Viernes y jornada intensiva: 08:00 a 14:30
- Formación inicial para que domines el proceso.

Si buscas un puesto estable, donde tu rigor y organización marquen la diferencia, ¡queremos conocerte!

Requisitos mínimos:

- GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACION

Beneficios sociales:

- Seguro médico

Especialidad:

- Administración y Gestión

Categoría

[Compras, logística y almacén - Compras y aprovisionamiento](#)

Nivel

Empleado/a

Vacantes

1

Salario

Salario no disponible

Beneficios sociales

Seguro médico